27. Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Балдарды жана жаштарды спорттун түрлөрүнө үйрөтүү (оюн түрлөрү, жекеме-жеке беттешүүнүн түрлөрү, жекеме-жеке беттешүүнүн чыгыш түрлөрү, жеңил атлетика, спорттун күч түрлөрү, теннис, биатлон, бильярддык спорт, спорттун улуттук жана интеллектуалдык түрлөрү, спорттун параолимпиадалык жана срудлимпиадалык түрлөрү, сүзүү, заманбап беш күрөш, көркөм, спорттук гимнастика, атуунун түрлөрү)
2	Кызмат көрсөткөн жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын (муниципалдык мекеменин) толук аталышы	Бишкек шаарынын мэриясынын дене тарбия жана спорт башкармалыгына караштуу спорттун ар кандай түрлөрү боюнча Олимпиадалык резервдеги адистештирилген балдар-өспүрүмдөр мектеби (ОРАБӨМ)
3	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Бишкек шаарынын аймагында туруктуу жашаган жана катталган, 6 жаштан 21 жашка чейинки курактагы, спорттук даярдык боюнча ченемдик талаптарды ийгиликтүү тапшырган Кыргыз Республикасынын жарандары
4	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери	Кыргыз Республикасынын «Дене тарбия жана спорт жөнүндө» мыйзамынын 7-беренеси; Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» мыйзамынын 18-беренеси; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 30-майындагы №264 "Балдар-өспүрүмдөр спорттук мектеби, олимпиадалык резервдеги адистештирилген балдар-өспүрүмдөр мектеби, олимпиадалык резервдеги республикалык адистештирилген балдар-өспүрүмдөр мектеби жөнүндө типтүү жобону бекитүү жөнүндө" токтому
5	Көрсөтүлгөн муниципалдык кызматтын акыркы жыйынтыгы	Мелдештердин протоколдорунун негизинде спорттук даражаны/наамды алуу. Спорттун белгилүү бир түрүндө көндүмдөргө ээ болуу
6	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкү учурларда жүргүзүлөт: Дене тарбия жана спорт башкармалыгына караштуу башка ОРАБӨМлардагы машыгуу залдарына, спорттук-калыбына келтирүү борборлоруна, жалпы дене тарбиялык даярдоо залдарына, оор атлетика жана күрөшүү залдарына, бассейндерге жетүүнү камсыздоону уюштурууда; дене тарбия чөйрөсүндө билими же спорттук наамы бар тастыктамаланган машыктыруучулар, нускоочулар бар болсо; спорттук ишмердик жаатында жана тиешелүү спорттун түрүн өнүктүрүүдө эл

		аралык ченемдерди жана эрежелерди сактоодо; жайлар санитардык-гигиеналык, экологиялык, өрткө каршы жана башка ченемдерге жана эрежелерге ылайык келсе; окуу-машыгуу сабактарын, милдештерди өткөрүүдө техникалык коопсуздук эрежелери аткарылса; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн (мындан ары – ДМЧА), пандустар, кармагычтар менен жабдылса (имаратта, жайларда); чечинүүчү жайда, күтүү үчүн жайларда өздүк буюмдарды сактоо үчүн жабдылган шкафтар бар болсо. Уюмдарда күтүү үчүн орундар, ажатканалар (борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулбаган учурда короо ичиндеги ажатканалар), жылыткычтар, суу түтүктөр, телефон жайгашкан. Жеңилдетилген категориядагы жарандар (көрүү жана угуу боюнча ДМЧА, таяныч-кыймылдаткыч аппараты бузулган ДМЧА), ошондой эле улгайган жарандарды, Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучуларын жана майыптарын, ооруктун эмгекчилерин жана аларга теңдештирилген жактарды, кош бойлуу аялдарды коштоп келген жашы жете электер кезектен тышкары тейленишет
7	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Документтерди кабыл алуу жана арызды жол-жоболоштуруунун чектелген убагы – 30 мүнөт. Окуу жылы 1-сентябрдан башталат, окуу-машыгуу сабактары спорттун түрлөрү боюнча бөлүмдөрдө спорттун түрү боюнча программаларга ылайык өтүлөт. Окуу планы түздөн-түз мектептин шарттарында 46 жумага окуу-машыгуу сабактарына жана каникул мезгилинде өткөрүлүүчү спорттук-ден соолукту чыңдоо лагерлеринин, окуу-машыгуу жыйындарынын шарттарында 6 жумага эсептелген. Окуучулар кийинки окуу жылдын тобуна Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан бекитилген спорттук даярдоо боюнча ченемдик талаптарды аткаруунун негизинде көчүрүлөт. Окутуунун чектелген мөөнөтү окуучу 21 жашка жеткенче чейин
Муниципалдык кызмат көрсөтүүнү алуучуларды маалымдоо		
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү	Муниципалдык кызмат көрсөтүү жана анын

	муниципалдык кызмат (керектүү маалыматтын тизмеги), стандартташтырууга жооптуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө маалымдоо	наркы жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: Бишкек шаарынын мэриясынын дене трабия жана спорт башкармалыгынан; ОРАБӨМга жеке кайрылганда; Бишкек шаарынын мэриясынын расмий сайтынан (www.meria.kg); ОРАБӨМнын маалымат такталарынан, кичине китепчелеринен. Жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет. Бул кызматтарды көрсөткөн мектептердин тизмеги Бишкек шаарынын мэриясынын расмий сайтында (meria.kg) жайгаштырылат. Бишкек шаарынын мэриясы - муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдү стандартташтыруу үчүн жооптуу
9	Муниципалдык кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү)	Көрсөтүлгөн кызмат жөнүндөгү маалыматты кайрылган жаранга бекер негизде берүү кепилденет. Көрсөтүлүүчү кызмат жөнүндө маалымдоо төмөнкүлөр аркылуу жүргүзүлөт: Бишкек шаарынын мэриясынын расмий сайты (www.meria.kg); Бишкек шаарынын мэриясынын дене тарбия жана спорт башкармалыгынын кабылдамасынын телефону боюнча; маалыматтык такталар, буклеттер, кичи китепчелер. Даректер, телефон номерлери муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге такталарда жайгаштырылат
Тейлөө жана муниципалдык кызмат көрсөтүү		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Бардык ОРАБӨМлардагы иш бөлмөлөрдүн эшиктеринде маалыматтык тактачалар жайгаштырылат Кызмат көрсөтүүлөрдү алуучулар менен иштеген мекеменин машыктыруучу-окутуучу курамынын жана башка кызматкерлеринин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген бейджедери бар. Кызматкерлер келүүчүлөр менен баарлашууда төмөнкү этиканын негизги принциптерин сакташат: сылык, ак ниеттүү, сыпайы, сабырдуу, принципиалдуу болуу, маселени маңызына чейин терең талдоого умтулуу, баарлашуучуну уга билүүгө жана анын көз карашын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди баамдоо жана аргументтөө.

		Бардык кызматкерлер тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербөөчү, жарандарга карата этикалык ченемдерди сактоону, көз карандысыздыкты жана калыстыкты камсыздоочу, кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу кызматтык нускамалар (функционалдык милдеттер) жана кесиптик-этикалык ченемдер сакталышы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктарга ээ адамдар менен баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Алуучу жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана бериле
12	Керектүү документтердин жана/же муниципалдык кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеги	Кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн арыз ээси Бишкек шаарынын мэриясынын дене трабия жана спорт башкармалыгына караштуу ОРАБӨМга кайрылышы керек: Ошону менен бирге, арыз ээсинде төмөнкү документтер болушу керек: эркин формада арыз; спорттун түрү менен машыгууга дарыгердин жазуу жүзүндөгү уруксаты; жашы жете электер үчүн ата-энелеринин эркин формада жазуу жүзүндөгү уруксаты; баланын туулгандыгы жөнүндө күбөлүктүн жана ата-энесинин паспортунун көчүрмөсү; ата-энесинин Бишкек шаарынын аймагында катталгандыгы жөнүндө жашаган жеринен маалым кат (эгерде алар шаарда жашашса); 3х4 өлчөмүндө 2 даана сүрөт
13	Акы төлөнүүчү муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн наркы	Кызмат акысыз көрсөтүлөт
14	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер боюнча аныкталат: спорттук ченемдерди/жыйынтыктарды аткаруусу; көрсөтүлүүчү кызматтардын стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык толуктугу жана өз убагында болуусу; жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктуулугу, диний ишеними, жаш курагы, саясий жана башка ынанымдары, билими, теги, мүлктүк жана башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө;

		жеткиликтүүлүк, кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн жарандардан стандартта көрсөтүлгөн гана документтерди талап кылуу; кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; даттануулар жана сунуштар китебинин жарандар үчүн жеткиликтүү жерде болуусу
15	Кызматтарды электрондук форматта көрсөтүү	Көрсөтүлбөйт
Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16	Муниципалдык кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Керектөөчүгө кызмат көрсөтүүдө төмөнкү учурларда баш тартылат: ушул стандарттын 3 жана 12-пунктуна ылайык келбесе жана сакталбаса; спорттук топтор толуп калса
17	Даттануу тартиби	Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, дооматтын маңызын, кол тамгасын жана берген күнүн камтууга тийиш. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттануу арызын 1 жумуш күндүн ичинде каттайт жана жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттанууларды жана дооматтарды кароо Бишкек шаарынын мэриясынын Дене трабия жана спорт башкармалыгына караштуу ОРАБУМнын жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жөнөтүүнүн мөөнөтү, ал катталган күндөн баштап 14 жумушчу күндөн ашпоосу керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечим канааттандырылбаган учурда арыз ээси Бишкек шаарынын мэриясынын ОРАБУМнын чечимине Бишкек шаарынын мэриясына же сот тартибинде даттанууга укуктуу
18	Муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Муниципалдык кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүк менен кайра каралат