

4. Паспорт муниципальной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление социальных, реабилитационных, медицинских услуг в социальных учреждениях
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Уполномоченные структурные подразделения городского управления социального развития мэрии г. Бишкек (геронтологический центр «Ардагер», городской Центр для ЛОВЗ).
3	Получатели муниципальной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, лица без гражданства, не способные к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью и по иным причинам.
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статья 8 закона Кыргызской Республики «О статусе столицы»; статьи 11, 14 и 26 закона Кыргызской Республики «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике»; закон Кыргызской Республики «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья»; закон Кыргызской Республики «О пожилых гражданах в Кыргызской Республике»; постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о социальном работнике» от 29.02.2012г. за №157
5	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	Проживание в комфортных условиях под присмотром социальных и медицинских работников
6	Условия предоставления муниципальной услуги	Условия проживания в учреждениях временного, дневного, ССУ интернатного типа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности. Здания (спальные, лечебно-оздоровительные корпуса, пищеблок, банно-прачечные, административные сооружения) оборудуются современными специальными приспособлениями с целью создания удобства для проживания, обеспечения беспрепятственного доступа получателей социальных услуг к ним, передвижения внутри помещений и на прилегающей к зданиям территории, согласно нормам и правилам соответствующих отраслей. Получатели услуг размещаются в жилых комнатах, с учетом состояния их здоровья, возраста и пола. Супругам, из числа проживающих в социальных учреждениях, выделяется отдельное жилое помещение для совместного проживания. Порядок проживания в социальных учреждениях

		<p>определяется правилами внутреннего распорядка, утверждёнными руководителем социального учреждения.</p> <p>Получатели услуг обеспечиваются питанием ежедневно.</p> <p>Проживание получателей услуг в социальных учреждениях в условиях временного пребывания оформляется договором, заключаемым между руководителем учреждения и получателем услуги, либо его законным представителем, которым определяются сроки временного пребывания, объёмы и виды услуг.</p> <p>Для потребителей предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> отдельные палаты, из расчёта на 2 человека; дополнительные медицинские, социальные услуги; различные дополнительные бытовые удобства; сопровождение в медицинских учреждениях и иных соответствующих государственных и частных органах по потребностям потребителя; сопровождаются в культурно - массовых мероприятиях
7	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Предельный срок на приём документов, проведение первичной санитарной обработки и медицинского осмотра - не более 2-х часов.</p> <p>Предельный срок издания приказа о приёме на учёт по социальному стационарному обслуживанию - 1 час, в день прибытия потребителя с направлением в социальное учреждение</p>
Информирование получателей муниципальной услуги		
8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге, в том числе и о стоимости услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> в городском и районных управлениях социального развития и в социальных учреждениях; на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg); на информационных стендах городского и районных управлений социального развития и в социальных учреждениях. <p>Приём граждан производится в день их обращения в рабочие дни.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>
9	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о муниципальной услуге:</p> <p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> СМИ; официальный сайт мэрии г. Бишкек (meria.kg); стенды, буклеты, брошюры в городском управления социального развития мэрии г. Бишкек и его структурных подразделений; по телефону приёмной. <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на</p>

		стендах, сайте мэрии города Бишкек и городского управления социального развития мэрии города Бишкек
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10	Общение с получателями муниципальной услуги	<p>Во всех кабинетах городского и районных управлений социального развития мэрии города Бишкек и структурных подразделений дневного, временного и интернатного типа имеются информационные таблички с указанием Ф.И.О. и сферы ответственности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <p>Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко, разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции и профессионально-этические нормы, не допускать нарушения</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге предоставляют другими лицами, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в геронтологический центр «Ардагер» или городской центр для ЛОВЗ.</p> <p>При этом заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>письменное заявление, а для недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя;</p> <p>решение медико-социальной экспертной комиссии (далее - МСЭК) по определению типа социального учреждения для ЛОВЗ;</p> <p>копия паспорта, с предъявлением подлинника для сверки;</p> <p>справка о состоянии здоровья с указанием медицинских показателей, подписанный лечащим врачом;</p> <p>флюорография;</p> <p>направление медицинского учреждения</p>
13	Стоимость платной муниципальной услуги	<p>Услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Стоимость услуги определяется решением Бишкекского городского кенеша по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики</p>
14	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется по следующим критериям:</p> <p>соответствие условий предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим стандартом:</p> <p>наличие коммунально-бытовых условий, графика приёма, удобного для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>своевременность;</p>

		<p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте;</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте (регистратура)</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении	<p>не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p> <p>Медицинскими противопоказаниями для проживания в ССУ для ЛОВЗ и пожилых граждан является наличие следующих заболеваний:</p> <p>туберкулёз в активной стадии процесса;</p> <p>психические заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, лёгкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более одного раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности);</p> <p>карантинные инфекции, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, а также заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;</p> <p>злокачественно протекающие опухолевые заболевания;</p> <p>хронический алкоголизм, наркомания;</p> <p>любое состояние, сопровождающееся повышением температуры тела и сыпью, до заключения врача;</p> <p>другие заболевания, требующие стационарного лечения в специализированных медицинских организациях</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подаётся в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству городского управления социального развития мэрии г. Бишкек и его структурных подразделений.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного муниципального органа в сфере социального развития и территориального подразделения.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p>

		Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать их в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	Стандарт муниципальной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года