

36. Паспорт муниципальной услуги		
1.	Наименование услуги	Организация летнего отдыха в муниципальном пансионате
2.	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Муниципальное учреждение «Пансионат «Алтын Булак»
3.	Получатели муниципальной услуги	Физические и юридические лица
4.	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статья 7 закона Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте»; статья 18 закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении»
5.	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	Для физических лиц – путевка. Для юридических лиц – заключение договора. По факту на месте – талон на получение услуги
6.	Условия предоставления муниципальной услуги	Условия проживания в муниципальном пансионате должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности. Здания оборудуются приспособлениями с целью создания удобства для проживания, обеспечения беспрепятственного доступа получателей услуг к ним, передвижения внутри помещений и на прилегающей к зданиям территории, согласно нормам и правилам соответствующих отраслей. Получатели услуг размещаются в жилых комнатах. Получатели услуг обеспечиваются питанием ежедневно по договоренности с потребителем
7.	Срок предоставления муниципальной услуги	Предельный срок нахождения получателей услуг в муниципальном пансионате определяется путевкой, договором или талоном
Информирование получателей муниципальной услуги		
8.	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного	Информацию о муниципальной услуге, в том числе о стоимости услуги можно получить: на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg); на информационных стендах Управления муниципальным имуществом мэрии города Бишкек. Приём граждан производится в день их обращения в рабочие дни. Информация предоставляется на государственном и

	самоуправления, ответственного за стандартизацию	официальном языках. Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек
9.	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Способы распространения информации о муниципальной услуге: распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через: СМИ; официальный сайт мэрии города Бишкек (meria.kg); стенды, буклеты, брошюры в муниципальном учреждении «Пансионат «Алтын Булак»; по телефону приёмной. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах мэрии города Бишкек и Управления муниципальным имуществом мэрии города Бишкек
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10.	Общение с посетителями	В муниципальном учреждении «Пансионат «Алтын Булак» имеются информационные таблички с указанием Ф.И.О. и сферы ответственности сотрудников. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики - быть вежливым, доброжелательным, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушивать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции и профессионально-этические нормы, не допускать нарушения действующего законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге предоставляется другим лицам только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Пансионат «Алтын Булак»
13.	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги определяется решением Бишкекского городского кенеша по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной

		политики
14.	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом; наличие коммунально-бытовых условий, графика приёма, удобного для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); своевременность; доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте; корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте (регистратура)
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствие свободных мест в пансионате
17.	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подаётся в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководства муниципального учреждения «Пансионат «Алтын Булак».</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством муниципального учреждения «Пансионат «Алтын Булак».</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать их в мэрии города Бишкек, далее - в судебном порядке.</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	Стандарт муниципальной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года