

33.Паспорт муниципальной услуги		
1.	Наименование услуги	Предоставление бассейна для занятия плаванием
2.	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	СДЮШОР «Дельфин» при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек
3.	Получатели муниципальной услуги	Граждане в возрасте от 6 лет
4.	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статья 7 закона Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте»; статья 18 закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении».
5.	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	Талон с отметкой даты и времени посещения бассейна (при разовом посещении); Абонемент с отметкой даты и времени посещения бассейна (месячное посещение)
6.	Условия предоставления муниципальной услуги	Предоставление услуги осуществляется при: наличии дежурного инструктора по безопасности; соблюдении международных норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта; соответствии помещений санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным нормам и правилам; выполнении правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований; наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, душевые кабины), в том числе для лиц ЛОВЗ, оборудованных пандусами, поручнями; наличии шкафов для хранения личных вещей, оборудованных в раздевалке, мест для ожидания
7.	Срок предоставления муниципальной услуги	Разовое посещение – 1 час (60 минут). Абонемент на месячное посещение бассейна приобретается сроком на один или более календарных месяцев и включает - 12 посещений (по 1 часу (60 минут)) в месяц в определенный час и день недели
Информирование потребителей услуги		
8.	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень)	Информацию о муниципальной услуге и о стоимости муниципальной услуги можно получить: в Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек; при личном обращении в СДЮШОР; через официальный сайт мэрии города Бишкек

	необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	(www.meria.kg); из информационных стендов, брошюр СДЮШОР. Прием граждан производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках. Перечень школ, предоставляющих данные услуги, публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg). Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек
9.	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информирование о предоставляемой услуге осуществляется посредством: официального сайта мэрии города Бишкек (www.meria.kg); по телефону приемной Управления физической культуры и спорта мэрии города Бишкек; информационных стендов, буклетов, брошюр. Адреса, номера телефонов вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10.	Общение с посетителями	Во всех учреждениях в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления физической культурой и спорта мэрии г. Бишкек, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги. Все сотрудники, работающие с посетителями, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления физической культурой и спорта мэрии города Бишкек, соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов. Оказание услуги лицам с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилым гражданам, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, беременным женщинам,

		сопровождаящим несовершеннолетних, осуществляется в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге предоставляется другим лицам только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в СДЮШОР при Управлении физической культуры и спорта мэрии г. Бишкек. При этом заявителю необходимо с собой иметь следующие документы: справка о состоянии здоровья (для приобретателей абонементов); квитанция об оплате. Купальный костюм, плавательная шапочка, мочалка, моющее средство, полотенце и резиновые шлепанцы. Плохо плавающие клиенты также должны иметь при себе поддерживающие плавательные средства
13.	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги определяется решением Бишкекского городского кенеша по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики
14.	Параметры качества муниципальной услуги	Качество предоставления муниципальной услуги определяется следующими критериями: выполнение спортивных нормативов/результатов; полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте; соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга не предоставляется в электронном формате
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано в случае: посещения в нетрезвом состоянии; несоблюдения правил посещения бассейна СДЮШОР

		<p>«Дельфин»; несоблюдения пунктов 3, 12 настоящего стандарта; при наличии кожных и иных заболеваний; переполненности бассейна</p>
17.	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством СДЮШОР при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать его в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года</p>