

32.Паспорт муниципальной услуги		
1.	Наименование услуги	Предоставление спортивно-восстановительных центров
2.	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	СДЮШОР «Дельфин» при Управлении физической культуры и спорта мэрии г. Бишкек; СДЮШОР по тяжелой атлетике при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек.
3.	Получатели муниципальной услуги	Граждане в возрасте от 18 лет
4.	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статья 7 закона Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте»; статья 18 закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении»
5.	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	Талон с отметкой даты и времени посещения спортивно – восстановительного центра
6.	Условия предоставления муниципальной услуги	Предоставление услуги осуществляется при: соблюдении международных норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта; соответствии помещений, санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным нормам и правилам; выполнении правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований; наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, душевые кабины), в том числе для лиц ЛОВЗ, оборудованных, пандусами, поручнями; наличии шкафов для хранения личных вещей, оборудованных в раздевалке, мест для ожидания
7.	Срок предоставления муниципальной услуги	Предельное время пребывания в спортивно-восстановительном центре - 1 час (60 минут)
Информирование потребителей услуги		
8.	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации),	Информацию о муниципальной услуге и о стоимости муниципальной услуги можно получить: в Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек; при личном обращении в СДЮШОР; через официальный сайт мэрии города Бишкек (www.meria.kg); из информационных стендов, брошюр СДЮШОР.

	органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>
9.	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.</p> <p>Информирование о предоставляемой услуге осуществляется посредством:</p> <p>официального сайта мэрии города Бишкек (www.meria.kg).</p> <p>по телефону приемной Управления физической культуры и спорта мэрии города Бишкек;</p> <p>информационных стендов, буклетов, брошюр.</p> <p>Адреса, номера телефонов вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах</p>
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10.	Общение с посетителями	<p>Во всех учреждениях в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления физической культурой и спорта мэрии города Бишкек, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с посетителями, должны иметь персонифицированные таблички (бейджи) с указанием Ф.И.О. и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления физической культурой и спорта мэрии города Бишкек, соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Оказание услуги лицам с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилым гражданам, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, беременным женщинам, сопровождающим несовершеннолетних, осуществляется в понятной и доступной для них форме</p>

11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге предоставляется другими лицами только по основаниям, предусмотренным законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	Квитанция об оплате. При посещении спортивно-восстановительного центра посетитель должен иметь предметы личной гигиены
13.	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги определяется решением Бишкекского городского кенеша по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики
14.	Параметры качества муниципальной услуги	Качество предоставления муниципальной услуги определяется следующими критериями: выполнение спортивных нормативов/результатов; полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте; соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга не предоставляется в электронном формате
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано в случае: посещения в нетрезвом состоянии; несоблюдения пунктов 3, 12 и 13 настоящего стандарта
17.	Порядок обжалования	Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет ее на рассмотрение

		<p>руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством СДЮШОР при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение СДЮШОР мэрии города Бишкек, в мэрии города Бишкек, либо в судебном порядке.</p>
18.	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	Стандарт муниципальной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в 3 года