

3. Паспорт муниципальной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление социальной, реабилитационной, медицинской услуги в социальных учреждениях для жителей города Бишкек, находящихся в трудной жизненной ситуации
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Уполномоченные структурные подразделения городского управления социального развития мэрии города Бишкек
3	Получатели муниципальной услуги	Пожилые граждане, прописанные на территории города Бишкек, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью и по иным причинам, и не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	Закон Кыргызской Республики «О статусе столицы»; закон Кыргызской Республики «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике»; закон Кыргызской Республики «Об организациях здравоохранения в Кыргызской Республике»; закон Кыргызской Республики «О правах и гарантиях лиц с ограниченными возможностями здоровья»; закон Кыргызской Республики «О пожилых гражданах в Кыргызской Республике»; постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о социальном работнике» от 29 февраля 2012 года № 157; постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Минимальных социальных стандартов социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития» от 17.05.13 г. № 273
5	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	Проживание в центрах дневного и временного пребывания, социально-стационарных учреждениях далее (ССУ) интернатного типа под присмотром социальных и медицинских работников
6	Условия предоставления муниципальной услуги	Условия проживания в учреждениях дневного и временного пребывания и ССУ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности. Здания (спальные, лечебно-оздоровительные корпуса, пищеблок, банно-прачечные, административные сооружения) оборудуются современными специальными приспособлениями с целью создания удобства для

		<p>проживания, обеспечения беспрепятственного доступа получателей социальных услуг к ним, передвижения внутри помещений и на прилегающей к зданиям территории, согласно нормам и правилам соответствующих отраслей.</p> <p>Получатели услуг размещаются в жилых комнатах, с учётом состояния их здоровья, возраста и пола.</p> <p>Супругам, из числа проживающих в ССУ, выделяется отдельное жилое помещение для совместного проживания.</p> <p>Порядок проживания в учреждениях определяется правилами внутреннего распорядка, утверждёнными руководителями учреждений.</p> <p>Проживание получателей услуг в ССУ в условиях временного пребывания оформляется договором, заключаемым между руководителем ССУ и получателем услуги, либо его законным представителем, которым определяются сроки временного пребывания, объёмы и виды услуг.</p> <p>Получатели услуг обеспечиваются питанием ежедневно.</p> <p>Лица, получающие услуги в стационарных организациях на дневной, постоянной или временной основе, имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям; на уход; на бесплатную протезно-ортопедическую, зубопротезную (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и пожилым гражданам; на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию; на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителями, а также родственниками и другими лицами; на первоочередную госпитализацию при необходимости специализированной медицинской помощи. <p>Лица, проживающие в дневных, временных и стационарных организациях социального обслуживания, принимают доступное им по состоянию здоровья участие в трудовой терапии (трудовые мастерские, подсобные хозяйства)</p>
7	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Предельный срок на приём документов, проведение медицинского осмотра - не более 2-х часов.</p> <p>Предельный срок издания приказа о приёме на учёт по учреждению - 1 час, в день прибытия потребителя с направлением в учреждение</p>
Информирование получателей муниципальной услуги		

8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> в городском и районных управлениях социального развития и структурных подразделениях; на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg); на информационных стендах, в брошюрах, буклетах мэрии города Бишкек и её территориальных органах; <p>Приём граждан производится в день их обращения в рабочие дни.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>
9	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о муниципальной услуге:</p> <p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> СМИ; официальный сайт мэрии города Бишкек (meria.kg); стенды, буклеты, брошюры городских управлений социального развития мэрии города Бишкек и его территориальных подразделений; по телефону приёмной. <p>Адреса номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах городского и районных управлений социального развития мэрии города Бишкек</p>
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10	Общение с получателями муниципальной услуги	<p>Во всех кабинетах городского и районных управлений социального развития мэрии города Бишкек и структурных подразделений дневного, временного и интернатного типа имеются информационные таблички с указанием Ф.И.О. и сферы ответственности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушивать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции и профессионально-этические нормы, не допускать нарушения действующего законодательства, обеспечивать этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключить конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы	Информация о получателе и оказанной ему услуге

	обеспечения конфиденциальности	предоставляется другими лицами только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в районные управления социального развития мэрии города Бишкек или Центр помощи детям.</p> <p>При этом заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменное заявление, а для недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя; акт обследования жилищно-бытовых условий (оформляется социальным работником уполномоченного органа в сфере социального развития) для направления в учреждение интернатного типа; решение медико-социальной экспертной комиссии (далее - МСЭК) при направлении в учреждения для ЛОВЗ и пожилых; копия паспорта или пенсионного удостоверения; выписка из медицинской карточки (по форме, установленной постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о социальном обслуживании на дому» от 5 июля 2011 года №365); справка о семейном положении; общеклинические анализы крови на РВ, ВИЧ/СПИД, наркологическую и алкогольную зависимость, возбудителей кишечных инфекций (данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных заболеваний действительны, если со дня их выдачи прошло не более двух месяцев); флюорография органов грудной клетки; две фотографии размером 6x4 см (для психоневрологического ССУ - 4 фотографии); копия выписки МСЭК из индивидуальной программы реабилитации ЛОВЗ; для участников и инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, - копия удостоверения, подтверждающего статус участника или инвалида Великой Отечественной войны и лица, приравнённого к ним; путёвки территориальных подразделений РУСР (при наличии)
13	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ к пункту раздачи, наличие коммунально-бытовых условий, график приёма, удобный для граждан, наличие и

		<p>доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>своевременность;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте;</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте (регистратура)</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	<p>несоответствие заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта;</p> <p>не предоставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>медицинские противопоказания для нахождения и проживания в учреждениях временного, дневного и интернатного типа для ЛОВЗ, пожилых граждан является наличие следующих заболеваний:</p> <p>туберкулёз в активной стадии процесса;</p> <p>психические заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более одного раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности);</p> <p>карантинные инфекции, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, а также заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;</p> <p>злокачественно протекающие опухолевые заболевания;</p> <p>хронический алкоголизм, наркомания;</p> <p>любое состояние, сопровождающееся повышением температуры тела и сыпью, до заключения врача;</p> <p>другие заболевания, требующие стационарного лечения в специализированных медицинских организациях</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подаётся в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству Городского и соответствующих районных управлений социального развития мэрии города Бишкек,</p>

		<p>учреждения временного, дневного и интернатного типа.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного муниципального органа в сфере социального развития и территориального подразделения.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать их в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги пересматривается, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>