

27. Паспорт муниципальной услуги		
1.	Наименование услуги	Обучение детей и молодежи видам спорта (игровые виды, виды единоборств, восточные виды единоборств, легкая атлетика, силовые виды спорта, теннис, биатлон, бильярдный спорт, национальные и интеллектуальные виды спорта, паралимпийские и сурдлимпийские виды спорта, плавание, современное пятиборье, художественная, спортивная гимнастика, виды стрельб)
2.	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮШОР) при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек по различным видам спорта
3.	Получатели муниципальной услуги	Граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории города Бишкек, в возрасте с 6 лет до 21 года, успешно сдавшие нормативные требования по спортивной подготовке
4.	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статья 7 закона Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте»; статья 18 закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении»; постановление Правительства КР «Об утверждении Типового положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, республиканской специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва Кыргызской Республики» от 30 мая 2011 года №264.
5.	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	Получение спортивного разряда/ звания на основании протоколов соревнований. Овладение навыками в определенном виде спорта
6.	Условия предоставления муниципальной услуги	Предоставление услуги осуществляется: при организации обеспечения доступа к тренажерным залам, спортивно-восстановительным центрам, залам общей физической подготовки, залам тяжелой атлетики и борьбы, бассейнам, имеющихся в иных СДЮШОР при Управлении физической культуры и спорта; при наличии сертифицированных тренеров, инструкторов, имеющих образование в сфере физической культуры или наличие спортивного звания; соблюдения международных норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта; соответствие помещений санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным нормам и правилам;

		<p>выполнение правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований;</p> <p>при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, душевые кабины), ЛОВЗ оборудованных, пандусами, поручнями;</p> <p>при наличии шкафов для хранения личных вещей, оборудованных в раздевалке.</p> <p>Организации располагают местами для ожидания, туалетами (при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Льготные категории граждан (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), а также несовершеннолетние, в случае сопровождения пожилыми гражданами, участниками и инвалидами Великой Отечественной войны, тружениками тыла и приравненными к ним лицами, беременными женщинами, обслуживаются вне очереди</p>
7.	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Предельное время на прием документов и оформление заявления - 30 минут.</p> <p>Учебный год начинается с 1 сентября, учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с Программами по видам спорта.</p> <p>Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях школы и 6 недель, в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов, проводимых в период каникул.</p> <p>Учащиеся переводятся в группу следующего года обучения на основании выполнения нормативных требований по спортивной подготовке, утвержденных Правительством Кыргызской Республики.</p> <p>Предельный срок обучения до достижения 21 года учащегося</p>
Информирование потребителей услуги		
8.	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге и о стоимости муниципальной услуги можно получить:</p> <p>в Управлении физической культуры и спорта мэрии г. Бишкек;</p> <p>при личном обращении в СДЮШОР;</p> <p>через официальный сайт мэрии города Бишкек (www.meria.kg);</p> <p>из информационных стендов, брошюр в СДЮШОР.</p> <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>

9.	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.</p> <p>Информирование о предоставляемой услуге осуществляется посредством:</p> <p>официального сайта мэрии города Бишкек (www.meria.kg);</p> <p>по телефону приемной Управления физической культуры и спорта мэрии города Бишкек;</p> <p>информационных стендов, буклетов, брошюр.</p> <p>Адреса, номера телефонов вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах</p>
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10.	Общение с посетителями	<p>Во всех СДЮШОР размещаются информационные таблички на дверях кабинетов.</p> <p>Тренерско-преподавательский состав и иные сотрудники учреждений, работающие с получателями услуг, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге предоставляется другими лицами только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в СДЮШОР при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек.</p> <p>При этом заявителю необходимо с собой иметь следующие документы:</p> <p>заявление в свободной форме;</p> <p>письменное разрешение врача на занятия видом спорта;</p> <p>письменное разрешение родителей для несовершеннолетних в свободной форме;</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителей;</p> <p>справка с места жительства о регистрации родителей на</p>

		территории г. Бишкек (при условии их проживания в городе); фотографии 3x4 в кол-ве 2 шт
13.	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется бесплатно
14.	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется следующими критериями:</p> <p>выполнение спортивных нормативов результатов полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</p> <p>недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги установленных данным стандартом требованиям: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте</p>
15.	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	<p>В предоставлении услуги может быть отказано в случае: несоответствия и несоблюдения пунктов 3 и 12 настоящего стандарта;</p> <p>переполненности спортивных групп</p>
17.	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет её на рассмотрение руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством СДЮШОР при Управлении физической культуры и спорта мэрии города Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе</p>

		заявитель имеет право обжаловать решение СДЮШОР мэрии г. Бишкек, в мэрии города Бишкек, либо в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	Стандарт муниципальной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в 3 года