

22. Паспорт муниципальной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление начального художественного образования в муниципальных художественных школах города Бишкек
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Художественные школы при Управлении культуры мэрии города Бишкек
3	Получатели муниципальной услуги	<p>Получатели услуги делятся на 2 категории:</p> <p>1 категория: дети - граждане Кыргызской Республики, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бишкек, прошедшие вступительные экзамены (соответствие художественным данным*), в возрасте от 7 до 18 лет. Квота численности учащихся данной категории устанавливается ежегодно мэрией города Бишкек.</p> <p>2 категория: дети - граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане в возрасте от 7 до 18 лет, прошедшие вступительные экзамены (соответствие минимальным художественным данным**).</p> <p>* 1-категория получателей услуг должны иметь способность к рисованию (претендент должен нарисовать рисунок по заданию, натюрморт, с натуры, живопись, акварель, композиция на заданную тему)</p> <p>** 2-категория получателей услуги должны иметь способность к одному из техник рисования: по заданию; натюрморт; с натуры; живопись; акварель; композиция на заданную тему</p>
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статьи 1, 13, 17, 36 закона Кыргызской Республики «Об образовании»; статьи 30, 33, 35 закона Кыргызской Республики «О культуре».
5	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	<p>Получатели услуг обеих категорий, окончившие детские художественные школы, имеют право на получение документов об окончании учебного заведения государственного образца:</p> <p>свидетельство об окончании школы получают учащиеся, окончившие полный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены;</p> <p>сертификат об окончании школы получают учащиеся, окончившие ускоренные курсы обучения и сдавшие выпускные экзамены;</p>

		<p>справка об обучении, выдается учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы ДХШ или не сдавшим выпускные экзамены.</p> <p>Приобретение комплекса знаний: живописи, рисунка, композиции, истории искусств, предметов по выбору: (декоративно-прикладное искусство, бумажная пластика, цветоведение, живопись маслом)</p>
6	Условия предоставления муниципальной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется: в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, при наличии беспрепятственного доступа в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалет, умывальные комнаты), в том числе для лиц ЛОВЗ по зрению и слуху, и лиц здоровья ЛОВЗ, оборудованных пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>В здании предусмотрены следующие помещения: учебные аудитории, концертный и хореографические залы; библиотека; методические кабинеты.</p> <p>В случае болезни (потребителя) учащегося продолжительностью до одного месяца плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни более месяца, оплата не взимается, оформляется академический отпуск при предоставлении соответствующих документов.</p> <p>Получатели услуги 2 категории вправе из всех предметов предусмотренных учебной программой выбрать по желанию несколько предметов при поступлении.</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги мэрия города Бишкек</p>
7	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Время на ожидание в очереди и прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Время на ожидание в очереди, прием документов, приемные экзамены - не более 2 часов.</p> <p>Приемные экзамены (соответствие художественным данным) назначаются руководителем учебного заведения.</p> <p>Общий срок обучения составляет 5 лет, согласно учебным планам и программам ДХШ.</p> <p>Учебный год составляет 9 месяцев.</p> <p>Продолжительность урока: 45 мин. (1 академический час).</p> <p>Справка об обучении, сертификат об окончании школы или свидетельство об окончании школы выдаются после экзаменов. Срок на выдачу документов, выдаваемых по окончании учебы – 15 минут.</p>
Информирование получателей муниципальной услуги		

8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге и о стоимости муниципальной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> в Управлении культуры мэрии города Бишкек; в художественной школе при Управлении культуры мэрии города Бишкек; на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg); на информационных стендах, брошюрах, буклетах Управления культуры мэрии города Бишкек. <p>Прием граждан производится в день их обращения в рабочие дни (график работы: понедельник – пятница с 08:30 до 17:30 часов).</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>
9	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о муниципальной услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через: <ul style="list-style-type: none"> СМИ; художественные школы; на официальной странице Управления культуры мэрии города Бишкек в социальных сетях стенды, буклеты, брошюры Управления культуры мэрии города Бишкек; по телефону приемной. <p>Адреса номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах Управления культуры мэрии города Бишкек.</p>
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В художественных школах при Управлении культуры мэрии города Бишкек размещаются информационные таблички на дверях кабинетов.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p>

		Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Художественная школа при приеме документов обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс.</p> <p>Потребитель муниципальной услуги представляет следующие документы:</p> <p>если потребителем услуги является ребенок от 3 до 16 лет:</p> <p>заявление родителей (законных представителей) на имя директора в письменной форме о приеме в художественную школу;</p> <p>справка о состоянии здоровья (по установленной форме);</p> <p>копии свидетельства о рождении ребенка и паспортов родителей.</p> <p>справка с места жительства о регистрации родителей на территории г. Бишкек не менее 1 года (для получателей услуг 1 категории).</p> <p>Если потребителем услуги является лицо, достигшее 16 - 18 лет:</p> <p>заявление потребителя на имя директора в письменной форме о приеме в детскую художественную школу;</p> <p>справка о состоянии здоровья (по установленной форме);</p> <p>копия паспорта;</p> <p>справка с места жительства.</p> <p>Примечание:</p> <p>комплектование классов из потребителей (учащихся) 1 категории проводится ежегодно до 5 сентября</p>
13	Стоимость платной муниципальной услуги	<p>Услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Стоимость услуги для 1 категории потребителей определяется постановлением правительства Кыргызской Республики “О размерах и порядке взимания платы за обучение в детских, музыкальных, художественных школах и школах искусств Министерства образования и науки Кыргызской республики” от 17.01.1996 г. № 25</p> <p>Стоимость услуги для 2 категории потребителей определяется постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года №300.</p>
14	Параметры	Качество предоставления муниципальной услуги

	качества муниципальной услуги	<p>определяется по следующим критериям:</p> <p>достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте муниципальной услуги;</p> <p>недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	<p>Потребителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:</p> <p>несоответствия художественных данных требованиям художественных школ;</p> <p>психофизиологических нарушений здоровья потребителя, не позволяющих получить данную услугу;</p> <p>непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</p> <p>несоответствие требованиям пункта 3;</p> <p>неуплаты за обучение;</p> <p>укомплектованности классов для потребителей категории 1.</p> <p>В случае болезни учащегося продолжительностью свыше двух месяцев, потребитель отчисляется из школы с правом возобновления учебы на следующий год в том же классе.</p> <p>Потребители, систематически не выполняющие учебный план без уважительной причины и имеющие неудовлетворительные оценки по двум специальным дисциплинам, исключаются из школы.</p> <p>Отчисление потребителя из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.</p>

17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет её на рассмотрение руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством художественной школы Управления культуры мэрии города Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать его в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года.</p>