

20. Паспорт муниципальной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление начального профессионального музыкального образования в муниципальных музыкальных школах города Бишкек
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Музыкальные школы при Управлении культуры мэрии города Бишкек
3	Получатели муниципальной услуги	<p>Получатели услуги делятся на 2 категории:</p> <p>1 категория: дети и граждане Кыргызской Республики, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бишкек, прошедшие вступительные экзамены (соответствие музыкально-слуховым данным*), в возрасте от 7 до 18 лет. Квота приема потребителей (учащихся) данной категории устанавливается ежегодно мэрией города Бишкек.</p> <p>2 категория: дети и граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане в возрасте от 3 до 18 лет, прошедшие вступительные экзамены (соответствие минимальным музыкально-слуховым данным**);</p> <p>* 1-категория получателей услуг должна соответствовать следующим параметрам:</p> <p>а) требования к поступающим, на музыкально-исполнительские отделения:</p> <p>наличие слуха (претендент должен спеть какую-нибудь песню);</p> <p>наличие музыкальной памяти (претендент должен повторить голосом, сыгранный мелодический отрывок);</p> <p>наличие чувства ритма (претендент должен простучать вслед за экзаменатором ритмический рисунок).</p> <p>** 2-категория получателей услуги должны соответствовать хотя бы одному из следующих требований, предъявляемых к поступающим:</p> <p>а) требования к поступающим, на музыкально-исполнительские отделения:</p> <p>наличие слуха (претендент должен спеть какую-нибудь песню);</p> <p>наличие музыкальной памяти (претендент должен повторить голосом, сыгранный мелодический отрывок);</p> <p>наличие чувства ритма (претендент должен простучать вслед за экзаменатором ритмический рисунок)</p>
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статьи 1, 13, 17, 36 закона Кыргызской Республики «Об образовании»; статьи 30, 33, 35 закона Кыргызской Республики «О культуре».
5	Конечный	Получатели услуг обеих категорий, окончившие ДМШ

	<p>результат предоставляемой муниципальной услуги</p>	<p>5 и 7 лет, имеют право на получение документов об окончании учебного заведения государственного образца</p> <p>свидетельство об окончании школы получают учащиеся, окончившие полный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены;</p> <p>сертификат об окончании школы получают учащиеся, окончившие ускоренные курсы обучения и сдавшие выпускные экзамены;</p> <p>справка об обучении, выдается учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы ДМШ или не сдавшим выпускные экзамены.</p> <p>Приобретение комплекса знаний игры на музыкальных инструментах, эстрадного, сольного и хорового пения в процессе практической работы при изучении навыков игры на музыкальных инструментах, постановке голоса, хорового дирижирования, основ хороведения, истории искусств, предметов по выбору: (музицирование, чтение с листа, аккомпанемент, элементарная теория музыки, слушание музыки, импровизация и сочинение, дополнительный музыкальный инструмент)</p>
6	<p>Условия предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <p>в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, при наличии беспрепятственного доступа в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалет, умывальные комнаты), в том числе для лиц ЛОВЗ, оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>В здании предусмотрены следующие помещения:</p> <p>учебные аудитории, концертный зал, хореографические залы;</p> <p>библиотека;</p> <p>методические кабинеты.</p> <p>Плата за обучение взимается в течение 9 месяцев с начала учебного года не позднее 10 числа каждого месяца.</p> <p>В случае болезни (потребителя) учащегося продолжительностью до одного месяца плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни более месяца оплата не взимается, оформляется академический отпуск при предоставлении соответствующих документов.</p> <p>Получатели услуги 2 категории вправе из всех предметов предусмотренных учебной программой выбрать по желанию несколько предметов при поступлении.</p>
7	<p>Срок предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Время проведения приемных экзаменов - не более 2 часов.</p> <p>Приемные экзамены назначаются руководителем учебного заведения.</p>

		<p>Продолжительность обучения определяется учебными планам и двумя программами (пяти и семилетнего срока обучения)</p> <p>инструментальные, эстрадно-вокальное, вокально-хоровое, духовое, народное – 5 или 7 лет;</p> <p>фортепианное и струнное (скрипка, виолончель и другие струнные инструменты) отделения – 7-8 лет</p> <p>1 категория получателей услуги обучается 5 или 7 лет в зависимости от отделения и содержания учебных программ</p> <p>2 категория получателей услуги обучается 5 или 7 лет, либо сокращенный срок обучения (2 года) в зависимости от возраста и желания получателя.</p> <p>Учебный год составляет 9 месяцев.</p> <p>Продолжительность урока: 45 мин. (1 академический час).</p> <p>Справка об обучении, сертификат об окончании школы или Свидетельство об окончании школы выдаются после экзаменов. Срок на выдачу документов, выдаваемых по окончании учебы – 15 минут.</p>
Информирование получателей муниципальной услуги		
8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге и о стоимости муниципальной услуги можно получить:</p> <p>в Управлении культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>в музыкальной школе при Управлении культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg);</p> <p>на информационных стендах, брошюрах, буклетах Управления культуры мэрии города Бишкек.</p> <p>Прием граждан производится в день их обращения, в рабочие будние дни (график работы: понедельник – пятница с 08:30 до 17:30 часов).</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги, публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>
9	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о муниципальной услуге:</p> <p>распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <p>СМИ;</p> <p>школы искусства;</p> <p>официальная страница Управления культуры мэрии города Бишкек в социальных сетях;</p> <p>стенды, буклеты, брошюры Управления культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>по телефонам приемных Управления культуры и детских музыкальных школ.</p> <p>Адреса номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на</p>

		стендах Управления культуры мэрии города Бишкек
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В музыкальных школах при Управлении культуры мэрии города Бишкек размещаются информационные таблички на дверях кабинетов.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички с указанием Ф.И.О. и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Музыкальная школа при приеме документов обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс.</p> <p>Перечень предоставляемых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> заявление родителей (законных представителей) на имя директора в письменной форме о приеме в детскую музыкальную школу (в заявлении указывается возраст ребенка, адрес проживания, сведения о родителях); справка с места жительства с постоянной пропиской; справка о состоянии здоровья (по установленной форме); копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителей. <p>Примечание:</p> <p>Комплектование классов из потребителей (учащихся) 1 категории потребителей услуги производится ежегодно до 5 сентября</p>
13	Стоимость платной муниципальной услуги	<p>Услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Стоимость услуги для 1 категории потребителей определяется согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики «О размерах и порядке взимания</p>

		<p>платы за обучение в детских музыкальных, художественных школах и школах искусств Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17.01.1996г. № 25</p> <p>Стоимость услуги для 2 категории потребителей определяется согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300</p>
14	<p>Параметры качества муниципальной услуги</p>	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется по следующим критериям:</p> <p>достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте муниципальной услуги;</p> <p>недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте для получения услуги;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте.</p>
15	<p>Предоставление услуг в электронном формате</p>	<p>Не предоставляется</p>
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16	<p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Потребителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:</p> <p>несоответствия музыкально-слуховых данных требованиям детских музыкальных школ;</p> <p>отсутствия ритмических и интонационных данных; психофизиологических нарушений здоровья потребителя, не позволяющих получить данную услугу;</p> <p>не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</p> <p>несоответствие требованиям пункта 3;</p> <p>неуплаты за обучение;</p> <p>укомплектованности классов для потребителей</p>

		<p>категории 1.</p> <p>В случае болезни учащегося продолжительностью свыше двух месяцев – потребитель отчисляется из школы с правом возобновления учебы на следующий год в том же классе.</p> <p>Потребители, систематически не выполняющие учебный план без уважительной причины и имеющие неудовлетворительные оценки по двум специальным дисциплинам, исключается из школы.</p> <p>Отчисление потребителя из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством музыкальной школы при Управлении культуры мэрии г. Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать его в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года</p>