

19. Паспорт муниципальной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление начального художественного образования для лиц льготной категории в муниципальных художественных школах города Бишкек
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Художественные школы при Управлении культуры мэрии города Бишкек
3	Получатели муниципальной услуги	<p>Дети-инвалиды, воспитанники детских домов, школ-интернатов, дети военнослужащих действительной военной службы, погибших или ставших инвалидами I-II группы при исполнении служебных обязанностей, дети, находящиеся на патронаже или под опекой, а также дети матерей, награжденных орденом «Материнская слава» или медалью «Медаль материнства», являющиеся гражданами Кыргызской Республики, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бишкек, в возрасте от 7 до 18 лет, прошедшие вступительные экзамены (соответствие художественным данным*). Квота численности учащихся данной категории устанавливается ежегодно мэрией города Бишкек.</p> <p>Получатели услуги должны соответствовать следующим изобразительным требованиям: наличие способностей к рисованию по заданию, натюрморт, с натуры, живопись, акварель, композиция на заданную тему</p>
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статьи 1, 13, 17, 36 закона Кыргызской Республики «Об образовании»; статьи 30, 33, 35 закона Кыргызской Республики «О культуре».
5	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	<p>Получатели услуг, окончившие детские музыкальные школы 5 и 7 лет, имеют право на получение документов об окончании учебного заведения государственного образца свидетельство об окончании школы получают учащиеся, окончившие полный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены; справка об обучении, выдается учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы детской музыкальной школы или не сдавшим выпускные экзамены.</p> <p>Приобретение комплекса знаний: живописи, рисунка, композиции, истории искусств, предметов по выбору: (декоративно-прикладное искусство, бумажная пластика, цветоведение, живопись маслом)</p>
6	Условия предоставления муниципальной услуги	Предоставление услуги осуществляется: в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, при наличии беспрепятственного доступа в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалет,

		<p>умывальные комнаты), в том числе для лиц с ЛОВЗ, оборудованных (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>В здании предусмотрены следующие помещения: учебные аудитории, концертный и, хореографические залы; библиотека; методические кабинеты</p>
7	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Время на ожидание в очереди и прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Приемные экзамены (соответствие художественным данным) назначаются руководителем учебного заведения.</p> <p>Общий срок обучения составляет 5 лет, согласно учебным планам и программам ДХШ.</p> <p>Учебный год составляет 9 месяцев.</p> <p>Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).</p> <p>Справка об обучении или Свидетельство об окончании школы выдаются после экзаменов. Срок на выдачу документов, по окончании учебы – 15 минут</p>
Информирование получателей муниципальной услуги		
8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге можно получить: в Управлении культуры мэрии города Бишкек; в художественной школе при Управлении культуры мэрии г. Бишкек; на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg); на информационных стендах, брошюрах, буклетах Управления культуры мэрии города Бишкек.</p> <p>Прием граждан производится в день обращения, в рабочие дни (график работы: понедельник – пятница с 08:30 до 17:30 часов).</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек</p>
9	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Способы распространения информации о муниципальной услуге: распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через: СМИ; художественные школы; на официальной странице Управления культуры мэрии города Бишкек в социальной сети; стенды, буклеты, брошюры Управления культуры мэрии города Бишкек;</p>

		<p>по телефону приемной.</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах Управления культуры мэрии города Бишкек</p>
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В художественных школах при Управлении культуры мэрии города Бишкек размещаются информационные таблички на дверях кабинетов.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге предоставляется только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Художественная школа при приеме документов обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс.</p> <p>После успешного прохождения вступительных экзаменов потребитель муниципальной услуги представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> заявление родителей (законных представителей) на имя директора в письменной форме о приеме в художественную школу; справка о состоянии здоровья (по установленной форме); копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителей. справка с места жительства с постоянной пропиской; документы, подтверждающие право на получение услуги на льготных условиях. <p>Примечание:</p>

		комплектование классов из учащихся производится ежегодно до 5 сентября
13	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется по следующим критериям:</p> <p>достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте муниципальной услуги;</p> <p>недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте для получения услуги;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется.
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	<p>Потребителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:</p> <p>несоответствия художественных данных требованиям художественных школ;</p> <p>психофизиологических нарушений здоровья потребителя, не позволяющих получить данную услугу;</p> <p>непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</p> <p>несоответствие требованиям пункта 3;</p> <p>укомплектованности классов.</p> <p>В случае болезни учащегося продолжительностью свыше двух месяцев – учащийся отчисляется из школы с правом возобновления учебы на следующий год в том же классе.</p> <p>Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие</p>

		<p>неудовлетворительные оценки по двум специальным дисциплинам, исключается из школы.</p> <p>Отчисление учащихся из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством художественной школы при Управлении культуры мэрии г. Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение художественной школы в Управлении культуры мэрии города Бишкек, в мэрии города Бишкек, либо в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги пересматривается, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>