

<b>18. Паспорт муниципальной услуги</b>		
1	Наименование услуги	Предоставление начального профессионального образования в сфере искусства для лиц льготных категорий в муниципальных музыкальных школах и школах искусства города Бишкек
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Музыкальные школы и школы искусства при Управлении культуры мэрии города Бишкек
3	Получатели муниципальной услуги	<p>Дети-инвалиды, воспитанники детских домов, школ-интернатов, дети военнослужащих действительной военной службы, погибших или ставших инвалидами I-II группы при исполнении служебных обязанностей, дети, находящиеся на патронаже или под опекой, а также дети матерей, награжденных орденом «Материнская слава» или медалью «Медаль материнства», являющиеся гражданами Кыргызской Республики, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бишкек, в возрасте от 7 до 18 лет, прошедшие вступительные экзамены (соответствие музыкально-слуховым данным*). Квота численности учащихся данной категории устанавливается мэрией города Бишкек ежегодно.</p> <p>Получатели услуги должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>требования к поступающим на музыкально-исполнительские отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие слуха (претендент должен спеть какую-нибудь песню);</li> <li>наличие музыкальной памяти (претендент претендент должен повторить голосом, сыгранный мелодический отрывок);</li> <li>наличие чувства ритма (претендент должен простучать вслед за экзаменатором ритмический рисунок).</li> </ul> <p>Требования к поступающим на хореографическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>музыкально-ритмическая координация;</li> <li>артистичность;</li> <li>пластичность.</li> </ul> <p>Требование к поступающим на театральное отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сценическая притягательность;</li> <li>дикция;</li> <li>пластичность;</li> <li>артистизм.</li> </ul> <p>Требования к поступающим на отделение изобразительного искусства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие у детей способностей в области изобразительного искусства: (творческое задание по живописи: выполнение этюда простого натюрморта,</li> </ul>

		состоящего из двух предметов на цветном однотонном фоне; творческое задание по станковой композиции: эскиз композиции на заданную тему с включением фигур человека)
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	Статьи 1, 13, 17, 36 закона Кыргызской Республики «Об образовании»; статьи 30, 33, 35 закона Кыргызской Республики «О культуре».
5	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	<p>Получатели услуг, окончившие детские музыкальные школы 5 и 7 лет, имеют право на получение документов об окончании учебного заведения государственного образца.</p> <p>1. Свидетельство об окончании школы получают учащиеся, окончившие полный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены.</p> <p>2. Справка об обучении, выдается учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы детской музыкальной школы или не сдавшим выпускные экзамены.</p> <p>Права выпускников школ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на приобретение комплекса знаний:</li> <li>игра на музыкальных инструментах;</li> <li>эстрадное, сольное и хоровое пение,</li> <li>хореографическое, театральное и изобразительное искусство в процессе практической работы при изучении навыков игры на музыкальных инструментах;</li> <li>постановка голоса;</li> <li>хоровое дирижирование;</li> <li>основы хороведения;</li> <li>классические, народно-сценические, историко-бытовые танцы;</li> <li>живопись, рисунок, композиция;</li> <li>история искусства, предметов по выбору: (музицирование, чтение с листа, аккомпанемент, элементарная теория музыки, слушание музыки, импровизация и сочинение, дополнительный музыкальный инструмент, сценическое движение, образно-ритмическое движение декоративно-прикладное искусство, бумажная пластика, цветоведение, живопись маслом);</li> <li>основы театрально-актерского мастерства;</li> <li>основы постановочно-режиссерской деятельности и истории театра</li> </ul>
6	Условия предоставления муниципальной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <p>в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, при наличии беспрепятственного доступа в здание и санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальные комнаты), в том числе для лиц с ЛОВЗ, оборудованных (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления</p>

		<p>услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>В здании предусмотрены следующие помещения: учебные аудитории, концертный зал, хореографические залы; библиотека; методические кабинеты</p>
7	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Время на ожидание в очереди и прием документов – не более 30 минут.</p> <p>Время проведения приемных экзаменов - не более 2 часов.</p> <p>Приемные экзамены назначаются руководителем учебного заведения.</p> <p>Продолжительность обучения определяется учебными планам и двумя программами (пяти и семилетнего срока обучения) инструментальные, эстрадно-вокальное, вокально-хоровое, духовое, народное, театральное, хореографическое отделения и отделение изобразительного искусства – 5 или 7 лет; фортепианное и струнное (скрипка, виолончель и другие струнные инструменты) отделения – 7-8 лет.</p> <p>1 категория получателей услуги обучается 5 или 7 лет, в зависимости от отделения и содержания программ</p> <p>2 категория получателей услуги обучается 5 или 7 лет, либо сокращенный срок обучения (2 года), в зависимости от возраста и желания получателя.</p> <p>Учебный год составляет 9 месяцев.</p> <p>Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).</p> <p>Справка об обучении или Свидетельство об окончании школы выдаются после экзаменов. Срок на выдачу документов, выдаваемых по окончании учебы – 15 минут</p>
<b>Информирование получателей муниципальной услуги</b>		
8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>Информацию о муниципальной услуге можно получить: в Управлении культуры мэрии города Бишкек; в школе искусства и музыкальных школах при Управлении культуры мэрии города Бишкек; на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg); на информационных стендах, брошюрах, буклетах Управления культуры мэрии города Бишкек.</p> <p>Прием граждан производится в день их обращения в рабочие будние дни (график работы: понедельник – пятница с 08:30 до 17:30 часов).</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек.</p>
9	Способы распространения	Способы распространения информации о муниципальной услуге:

	информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <p>СМИ;</p> <p>в музыкальной школе, в школе искусства;</p> <p>на официальной странице Управления культуры мэрии города Бишкек в социальной сети;</p> <p>стенды, буклеты, брошюры Управления культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>по телефону приемной Управления культуры и детских школ искусства</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах Управления культуры мэрии города Бишкек</p>
<b>Обслуживание и оказание муниципальной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	<p>В музыкальных школах и в школах искусства при Управлении культуры мэрии г. Бишкек размещаются информационные таблички на дверях кабинетов.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Все сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускать нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге предоставляется другим лицам по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя муниципальной услуги	<p>Школы при приеме документов обязаны ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс:</p> <p>заявление родителей (законных представителей) на имя директора в письменной форме о приеме в детскую школу искусств (в заявлении указывается возраст ребенка, адрес проживания, сведения о родителях);</p> <p>справка о состоянии здоровья (по установленной форме);</p> <p>справка с места жительства с постоянной пропиской;</p>

		<p>копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителей;</p> <p>документы, подтверждающие право на получение услуги на льготных условиях.</p> <p>Примечание: комплектование классов из учащихся производится ежегодно до 5 сентября</p>
13	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуги предоставляются бесплатно
14	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется по следующим критериям:</p> <p>достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте муниципальной услуги;</p> <p>недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте для получения услуги;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги, требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
<b>Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	<p>Потребителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:</p> <p>несоответствия музыкально-слуховым данным требованиям детских школ искусств;</p> <p>отсутствия необходимых музыкальных способностей; психофизиологических нарушений здоровья потребителя, не позволяющих получить данную услугу;</p> <p>не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</p> <p>несоответствие требованиям пункта 3; укомплектованности классов.</p>

		<p>В случае болезни учащегося продолжительностью свыше двух месяцев учащийся отчисляется из школы с правом возобновления учебы на следующий год в том же классе.</p> <p>Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по двум специальным дисциплинам, исключаются из школы.</p> <p>Отчисление учащихся из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководства.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством детской школы искусства при Управлении культуры мэрии г. Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать его в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года.</p>