

17. Паспорт муниципальной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление начального профессионального музыкального образования для лиц льготной категории в муниципальных музыкальных школах города Бишкек
2	Полное наименование органа местного самоуправления (муниципального учреждения), предоставляющего услугу	Музыкальные школы при Управлении культуры мэрии города Бишкек
3	Получатели муниципальной услуги	<p>Дети-инвалиды, воспитанники детских домов, школ-интернатов, дети военнослужащих действительной военной службы, погибших или ставших инвалидами I-II группы при исполнении служебных обязанностей, дети, находящиеся на патронаже или под опекой, а также дети матерей, награжденных орденом «Материнская слава» или медалью «Медаль материнства», являющиеся гражданами Кыргызской Республики, зарегистрированные по месту жительства на территории города Бишкек, в возрасте от 7 до 18 лет, прошедшие вступительные экзамены (соответствие музыкально-слуховым данным*). Квота приема учащихся данной категории устанавливается ежегодно мэрией города Бишкек.</p> <p>* Получатели услуги должны соответствовать следующим музыкально-слуховым требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие слуха (претендент должен спеть какую-нибудь песню); наличие музыкальной памяти (претендент должен повторить голосом, сыгранный мелодический отрывок); наличие чувства ритма (претендент должен простучать вслед за экзаменатором ритмический рисунок)
4	Правовые основания получения муниципальной услуги	<p>Статьи 1, 13, 17, 36 закона Кыргызской Республики «Об образовании»;</p> <p>статьи 30, 33, 35 закона Кыргызской Республики «О культуре»</p>
5	Конечный результат предоставляемой муниципальной услуги	<p>Получатели услуг, окончившие детские музыкальные школы 5 и 7 лет, имеют право на получение документов об окончании учебного заведения государственного образца:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство об окончании школы получают учащиеся, завершившие полный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены. 2. Справка об обучении, выдается учащимся, не завершившим освоение содержания образовательной программы детской музыкальной школы или не сдавшим выпускные экзамены. <p>Приобретение комплекса знаний игры на музыкальных инструментах, эстрадного, сольного и хорового пения в процессе практической работы при изучении навыков игры на музыкальных инструментах, постановке голоса,</p>

		хорового дирижирования, основ хороведения, истории искусств, предметов по выбору: (музицирование, чтение с листа, аккомпанемент, элементарная теория музыки, слушание музыки, импровизация и сочинение, дополнительный музыкальный инструмент)
6	Условия предоставления муниципальной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <p>в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, при наличии беспрепятственного доступа в здание и санитарно-гигиеническим помещениям (туалет, умывальные комнаты), в том числе для ЛОВЗ по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата - ЛОВЗ, оборудованных пандусами, и поручнями.</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещается перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>В здании предусмотрены следующие помещения:</p> <p>учебные аудитории, концертный зал, хореографические залы;</p> <p>библиотека;</p> <p>методические кабинеты</p>
7	Срок предоставления муниципальной услуги	<p>Время проведения приемных экзаменов - не более 2 часов.</p> <p>Приемные экзамены назначаются руководителем учебного заведения.</p> <p>Продолжительность обучения определяется учебными планами и двумя программами (пяти и семилетнего срока обучения);</p> <p>инструментальное, эстрадно-вокальное, вокально-хоровое, духовое, народное – 5 или 7 лет;</p> <p>фортепианное и струнное (скрипка, виолончель и другие струнные инструменты) отделения – 7-8 лет.</p> <p>Получатели услуги обучаются 5 или 7 лет, в зависимости от отделения и содержания учебных программ.</p> <p>Учебный год составляет 9 месяцев.</p> <p>Продолжительность урока: - 45 минут (1 академический час).</p> <p>Справка об обучении или Свидетельство об окончании школы выдаются после экзаменов. Срок на выдачу документов, выдаваемых по окончании учебы – 15 минут.</p>
Информирование получателей муниципальной услуги		
8	Информирование о муниципальной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации),	<p>Информацию о муниципальной услуге можно получить:</p> <p>в Управлении культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>в музыкальной школе при Управлении культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>на официальном сайте мэрии города Бишкек (meria.kg);</p> <p>на информационных стендах, в брошюрах, буклетах Управления культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>Прием граждан производится в день обращения в</p>

	органе местного самоуправления, ответственного за стандартизацию	<p>рабочие дни (график работы: понедельник – пятница с 08:30 до 17:30 часов).</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p> <p>Перечень школ, предоставляющих данные услуги публикуется на сайте мэрии города Бишкек (meria.kg).</p> <p>Ответственный за стандартизацию муниципальной услуги – мэрия города Бишкек.</p>
9	Способы распространения информации о муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <p>СМИ;</p> <p>детские музыкальные школы;</p> <p>на официальном сайте Управления культуры мэрии города Бишкек в социальной сети;</p> <p>стенды, буклеты, брошюры Управления культуры мэрии города Бишкек;</p> <p>по телефонам приемных Управления культуры и детских музыкальных школ</p> <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом муниципальной услуги размещаются на стендах Управления культуры мэрии г. Бишкек</p>
Обслуживание и оказание муниципальной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В музыкальных школах при Управлении культуры мэрии города Бишкек размещаются информационные таблички на дверях кабинетов.</p> <p>Все сотрудники имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием Ф.И.О. и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники (преподаватели) соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Сотрудники должны соблюдать должностные инструкции и профессионально-этические нормы, не допускать нарушений действующего законодательства Кыргызской Республики, обеспечивать этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключать конфликт интересов.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге другим лицам предоставляется только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны	<p>Музыкальная школа при приеме документов обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс.</p>

	потребителя муниципальной услуги	<p>Перечень предоставляемых документов:</p> <p>заявление родителей (законных представителей) на имя директора в письменной форме о приеме в детскую музыкальную школу (в заявлении указывается возраст ребенка, адрес проживания, сведения о родителях);</p> <p>справка о состоянии здоровья (по установленной форме);</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителей;</p> <p>справка с места жительства.</p> <p>документы, подтверждающие право на получение услуги на льготных условиях.</p> <p>Примечание:</p> <p>комплектование классов учащихся производится ежегодно до 5 сентября</p>
13	Стоимость платной муниципальной услуги	Услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества муниципальной услуги	<p>Качество предоставления муниципальной услуги определяется по следующим критериям:</p> <p>достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте муниципальной услуги;</p> <p>недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <p>доступность, истребование у граждан только тех документов, которые указаны в стандарте для получения услуги;</p> <p>соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <p>корректность и вежливость сотрудников при оказании муниципальной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</p> <p>соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</p> <p>наличие книги жалоб и предложений в доступном для граждан месте</p>
15	Предоставление услуг в электронном формате	Не предоставляется
Отказ в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении муниципальной	<p>Потребителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:</p> <p>несоответствия музыкально-слуховых данных</p>

	услуги	<p>требованиям детских музыкальных школ; отсутствия ритмических и интонационных данных; наличие психофизиологических нарушений здоровья потребителя, не позволяющих получить данную услугу; не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; несоответствие требованиям пункту 3; укомплектованность классов.</p> <p>В случае болезни учащегося продолжительностью свыше двух месяцев – учащийся отчисляется из школы с правом возобновления учебы на следующий год в том же классе.</p> <p>Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительной причины и имеющие неудовлетворительные оценки по двум специальным дисциплинам, исключаются из школы.</p> <p>Отчисление учащихся из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.</p>
17	Порядок обжалования	<p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством музыкальной школы при Управлении культуры мэрии г. Бишкек.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>Если заявитель не удовлетворен принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать его в мэрии города Бишкек, далее в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта муниципальной услуги	<p>Стандарт муниципальной услуги пересматривается, с периодичностью не менее одного раза в три года</p>